

Für den Informationshunger vor dem 1. Einsatz: Das Mitarbeiter-ABC

- ☛☛☛ Wie im Hotel: Eine Mappe mit knackigen Informationen für einen guten Start. Von Arbeitsunfähigkeit über Feiern, Kaffeequelle, Pausenregelung, Wäscheservice bis zur Zeiterfassung sind Fakten zusammengeführt, die alle Mitarbeiter kennen sollten.
- ☛☛☛ Viele Informationen auf wenig Seiten, wirklich reduziert auf die für den an der Basis arbeitenden Mitarbeiter relevanten Informationen und Hinweise, in seiner Sprache.
- ☛☛☛ Nicht wie im Hotel: Die Ausgabe erfolgt vor dem ersten Arbeitstag, dann ist der Informationshunger wirklich groß und die Information alleingestellt.
- ☛☛☛ Ansprechend: eine augenfreundliche Schriftart und -größe, 1,5-zeilig und kein Absatz länger als drei Zeilen. Hier steht gegebenenfalls, wo mehr Informationen dazu zu finden sind.
- ☛☛☛ Ausgewählte Bilder oder Karikaturen lockern auf & schaffen Wiedererkennungswert.

Mögliche Inhalte für das Mitarbeiter-ABC

<input type="checkbox"/> Arbeitsunfähigkeit	<input type="checkbox"/> Essensmarken	<input type="checkbox"/> öffentl. Verkehrsmittel
<input type="checkbox"/> Aufzüge	<input type="checkbox"/> Fachliteratur	<input type="checkbox"/> Parkplätze
<input type="checkbox"/> Bereitschaftsdienst	<input type="checkbox"/> Feiern	<input type="checkbox"/> Pausenregelung
<input type="checkbox"/> Beschwerdemanagement	<input type="checkbox"/> Friseur	<input type="checkbox"/> Pflegedokumentation
<input type="checkbox"/> Betriebsarzt	<input type="checkbox"/> Geschenke	<input type="checkbox"/> Raucherregelung
<input type="checkbox"/> Bettler & Hausierer	<input type="checkbox"/> Gottesdienste	<input type="checkbox"/> Schlüssel
<input type="checkbox"/> Brandschutz	<input type="checkbox"/> Haustechnik	<input type="checkbox"/> Telefon
<input type="checkbox"/> Café	<input type="checkbox"/> Hospiz	<input type="checkbox"/> Verwaltung
<input type="checkbox"/> Datenschutz	<input type="checkbox"/> Kaffeequelle	<input type="checkbox"/> Wäscheservice
<input type="checkbox"/> Erste-Hilfe-Kasten	<input type="checkbox"/> Lohn & Gehalt	<input type="checkbox"/> Wertsachen
<input type="checkbox"/> Eingangstüren	<input type="checkbox"/> Mobiltelefon	<input type="checkbox"/> Zeiterfassung Arbeitszeit
<input type="checkbox"/> Empfang	<input type="checkbox"/> Mülltrennung	<input type="checkbox"/> ...

Idee: Vierteljährlich gibt es eine Arbeitsgruppe, in der jeder seine Ideen zur weiteren Verschlan-
kung, Belustigung oder Ergänzung vorstellen darf. Angenommene Vorschläge werden mit einem
Luxus-Frühstück belohnt, von der PDL im Pausenraum serviert.